

Na temelju članka 22. Pravilnika Fakulteta zdravstvenih znanosti, Stručno vijeće Fakulteta na svojoj 2. redovitoj sjednici u ak. godini 2025./26. održanoj dana 25. studenog 2025. godine donosi

## **PRAVILNIK O VREDNOVANJU I IZBORU INSTITUCIJSKIH PROJEKATA Fakulteta zdravstvenih znanosti Sveučilišta u Splitu**

### **Članak 1.**

- (1) Ovim Pravilnikom određuje se postupak vrednovanja i izbora institucijskih projekata koji će se financirati iz vlastitih sredstava.
- (2) Visina sredstava i broj projekata koji će se odobriti na prijedlog Vijeća za znanost i uz suglasnost Stručnog vijeća Fakulteta zdravstvenih znanosti Sveučilišta u Splitu (u daljnjem tekstu: Fakultet), određuje se posebno za svaku godinu sukladno raspoloživim sredstvima.

### **Članak 2.**

Natječaj za izbor projekata raspisuje Fakultet. Prijave na natječaj podnose se Vijeću za znanost u pisanom i elektroničkom obliku na Obrascu za prijavu znanstvenih projekata Fakulteta (Obrazac za prijavu institucijskog projektnog prijedloga, *Prilog 1*).

### **Članak 3.**

- (1) Voditelj projekta može biti samo zaposlenik Fakulteta, zaposlen na znanstveno-nastavnom radnom mjestu, viši asistent te zaposlenici zaposleni na nastavnim radnim mjestima koji imaju stečen doktorat znanosti.
- (2) Suradnici na projektu mogu biti zaposlenici Fakulteta i drugih ustanova.

### **Članak 4.**

- (1) Zaposlenik iz čl. 3. ovog Pravilnika istovremeno može biti voditelj samo jednog institucijskog projekta i suradnik na još jednom ili samo suradnik na dva projekta (bez voditeljstva).
- (2) Za svakog člana projektnog tima, voditelj projekta mora pribaviti potpisanu suglasnost o sudjelovanju na projektu.

### **Članak 5.**

- (1) Povjerenstvo za vrednovanje znanstvenih projekata (dalje u tekstu: Povjerenstvo) čine:
  - dekan
  - voditelj Vijeća za znanost
  - 5 članova Vijeća za znanost (iz svakog odsjeka Fakulteta po jedan).
- (2) Povjerenstvom predsjedava predsjednik Vijeća za znanost.

- (3) Povjerenstvo imenuje dva recenzenta izvan redova zaposlenika Fakulteta koji u roku od dva tjedna vrednuju projekte prema unaprijed definiranim kriterijima. (Kriteriji za vrednovanje institucijskih projekata, *Prilog 2*).

#### **Članak 6.**

- (1) Povjerenstvo zaprima vrednovanje recenzenata i rangira pristigle prijave projekata.
- (2) Povjerenstvo izvješćuje Vijeće za znanost o prijavljenim i rangiranim projektima.
- (3) Povjerenstvo predlaže Stručnom vijeću Fakulteta prihvaćanje odabranih projektnih prijedloga.
- (4) Odluka Stručnog vijeća je konačna i na nju nije moguće uložiti žalbu.

#### **Članak 7.**

Nakon usvajanja odluke na sjednici Stručnog vijeća, ista se dostavlja Uredu za znanost, nastavu i međunarodnu suradnju Fakulteta, koji ju prosljeđuje pravnoj službi i voditelju projekata.

#### **Članak 8.**

Za sve odobrene projekte pravna služba sastavlja Ugovor u četiri (4) primjerka, koja supotpisuju rektor, dekan i voditelj projekta. Dva primjerka potpisanog Ugovora ostaju Fakultetu, po jedan u Pravnoj službi i Vijeću za znanost, jedan (1) primjerak voditelju projekta, a jedan (1) primjerak se dostavlja Sveučilištu u Splitu.

#### **Članak 9.**

- (1) Ured za znanost, nastavu i međunarodnu suradnju elektroničkim putem podnosi zahtjev Financijsko-računovodstvenoj službi Fakulteta, koja potom Financijsko-računovodstvenoj službi Rektorata Sveučilišta u Splitu, iskazuje potrebu za otvaranjem kartice projekta.
- (2) Financijsko-računovodstvena služba Fakulteta o otvaranju kartice obavještava voditelja projekta i prodekana za znanost, elektroničkim putem.

#### **Članak 10.**

Raspodjela dodijeljenih financijskih sredstava se mora utrošiti kako slijedi:

- najmanje 70% za publikaciju znanstvenih radova, potrošni materijal, kemikalije, nabavku ili servis sitne i srednje opreme i terenski rad
- najviše 30% za ostale troškove namijenjene diseminaciji rezultata istraživanja (odlazak na stručne i znanstvene skupove i sl.)

#### **Članak 11.**

Pored projektnog prijedloga i Ugovora o projektu (nakon odobrenja), Voditelj projekta Vijeću za znanost redovito dostavlja sve promjene - dokumente tijekom provedbe projekta: rezultate revizije, poslana izvješća, obavijest o prekidu ili promjenama financiranja, zahtjev za prenamjenu sredstava i sl.

### Članak 12.

- (1) Voditelj projekta podnosi godišnje izvješće o provedbi projekta Vijeću za znanost.
- (2) Završno izvješće podnosi se na kraju završne godine realizacije projekta.

### Članak 13.

- (1) Voditelj je obvezan nakon potpisivanja Ugovora o projektu Znanstvenom vijeću Fakulteta dostaviti podatke i opis projekta koji će se postaviti na mrežnu stranicu Fakulteta. Opis se sastoji od:
  - naziv projekta,
  - naziv financijera projekta,
  - ime voditelja projekta,
  - imena suradnika i suradnih ustanova na projektu,
  - kratak sažetak projekta (do 300 riječi).
- (2) Postavljanje podataka na mrežne stranice potrebno je obaviti u roku od najdulje 15 dana od potpisivanja te o tome obavijestiti Voditelja projekta. Vijeće za znanost Fakulteta upisuje ugovoreni projekt u bazu podataka na svoju mrežnu stranicu s poveznicom na informacije o projektu.

### Članak 14.

- (1) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje važiti Pravilnik o vrednovanju i izboru institucijskih projekata od 24. srpnja 2024. godine.
- (2) Odredbe ovog Pravilnika stupaju na snagu osmog dana od dana objave na mrežnim stranicama Fakulteta.

Dekan:



Doc. dr. sc. Mario Podrug

KLASA: 029-03/25-05/06  
URBROJ: 2181-228-103/1-37

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Fakulteta dana 27. 11. 2025. i stupa na snagu dana 5. 12. 2025. godine.

Tajnica Fakulteta:

Ljubica Žunić, dipl. iur., univ. spec. iur

h

**Prilog 1.**

**Obrazac za prijavu institucijskog projektnog prijedloga**

<b>NOSITELJ PROJEKTA</b>	
Ime i prezime	
Zvanje	
e-mail	
<b>OPIS PROJEKTA</b>	
Naslov projekta	
Trajanje projekta (mjeseci)	
Mjesto/mjesta provođenja istraživanja	
Suradne ustanove istraživanja	
Teorijsko polazište i dosadašnje spoznaje (do 5000 znakova)	
Svrha i ciljevi predloženog istraživanja (opći, specifični); Problem/i i hipoteze istraživanja (do 3000 znakova)	
Metode istraživanja (metode, faze, plan, postupci, protokol, tehnika analize podataka...) (do 5000 znakova)	
Znanstveni doprinos istraživanja te doprinos pojedincu i/ili zajednici; Očekivani rezultati, odjek; Utjecaj, primjena, inovacije... (do 2000 znakova)	
Sažetak (do 1800 znakova)	
<b>IZVODIVOST I RELEVANTNOST PROJEKTA</b>	

Uskladenost s razvojnim odrednicama i znanstvenom strategijom SOZS-a	
Proširenje odjelne i institucijske suradnje	
Oprema (postojeća i predviđena za nabavu), prostor, ostali resursi	
Osiguranje kvalitete (praćenje kvalitete, institucijski i projektni mehanizmi...)	
Načini diseminacije rezultata istraživanja (publikacije, prezentacije, skupovi...) i popularizacija u javnosti	

## **Prilog 2.**

### **Kriteriji za vrednovanje institucijskih projekata**

1. Kriteriji za procjenu istraživačke kvalitete predloženog projekta
  - a) Originalnost i važnost predloženog istraživanja
  - b) Jasnoća ciljeva iz predloženog istraživanja
  - c) Izvedivost predloženog istraživanja (metodologija, vremenski raspored aktivnosti, proračun, može li se ostvariti u predloženom razdoblju)
  - d) Broj i kvaliteta predviđenih publikacija
  
2. Kriteriji za procjenu znanstvene izvrsnosti voditelja projekta i suradnika
  - a) Reference voditelja projekta (dosadašnji uspjesi, kvaliteta i broj publikacija, dosadašnji projekti, nagrade, međunarodne suradnje, ...)
  - b) Reference članova tima projekta (dosadašnji uspjesi, kvaliteta i broj publikacija, dosadašnji projekti, nagrade, međunarodne suradnje, ...)
  
3. Doprinos razvoju istraživanja na ustanovi – strateške odrednice, usklađenost s akcijskim planom, proširenje odjelne i institucijske suradnje

**Svako pitanje potrebno je ocjeniti s ocjenom 1-5.**

**Ocjene se zbrajaju i dobije se ukupni broj bodova prema kojem će se rangirati projekti.**